

Po osnovu člana 6. Pravilnika o kriterijima, uslovima i postupku dodjele sredstava Grant-a za dobrovoljna vatrogasna društva za 2026. godinu, i člana 43. Statuta Općine Velika Kladuša („Službeni glasnik Općine Velika Kladuša“, broj: 12/11) Općinski načelnik Općine Velika Kladuša objavljuje:

**JAVNI POZIV
za dodjelu sredstava iz Budžeta Općine Velika Kladuša sa pozicije
„Grant za dobrovoljna vatrogasna društva“ za 2026. godinu**

I. PREDMET JAVNOG POZIVA I RASPOLOŽIVA SREDSTVA

Predmet ovog Javnog poziva je prikupljanje prijava za raspodjelu i dodjelu sredstava planiranih u Budžetu Općine Velika Kladuša na poziciji „Grant za dobrovoljna vatrogasna društva“.

Ukupan iznos raspoloživih sredstava planiranih na ovoj budžetskoj poziciji iznosi **80.000,00 KM**.

II. CILJEVI DODJELE SREDSTAVA

Sredstva Granta dodjeljuju se radi postizanja sljedećih ciljeva:

- a) Unapređenja sistema zaštite od požara i vatrogastva na području Općine Velika Kladuša;
- b) Jačanja operativne spremnosti dobrovoljnih vatrogasnih društava;
- c) Unapređenja uslova za rad dobrovoljnih vatrogasnih društava;
- d) Stručnog osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca;
- e) Propagiranja zaštite od požara i vatrogastva.

III. KORISNICI SREDSTAVA (USLOVI ZA UČEŠĆE)

Pravo na dodjelu sredstava po ovom Javnom pozivu mogu ostvariti dobrovoljna vatrogasna društva (DVD) koja ispunjavaju sljedeće uslove:

- a) Imaju sjedište na području Općine Velika Kladuša;
- b) Registrovana su u skladu sa važećim propisima;
- c) Obavljaju djelatnosti iz oblasti zaštite od požara i vatrogastva;
- d) Imaju otvoren transakcijski račun.

IV. NAMJENA SREDSTAVA, PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

Sredstva granta mogu se koristiti za sufinansiranje ili refundaciju sufinansiranja sljedećih aktivnosti i troškova:

- 1. Nabavke radne odjeće i obuće (npr. radna odijela, rukavice, maske, potkape, opasači, vatrogasni karabinjeri i sl.);
- 2. Održavanja, servisiranja i registracije vatrogasnih vozila;
- 3. Nabavke potrošnog materijala i sitnog inventara (npr. kancelarijski materijal, materijal za održavanje higijene prostora, ručni i tehnički alati – sjekire, ručne testere, ručne makaze za željezo i žicu, užad, naprtnjače; armatura i alati za gašenje manje vrijednosti; rasvjeta i signalizacija – svjetiljke, reflektori, čunjevi, trake za ograđivanje, signalne palice; set prve pomoći i sl.);
- 4. Stručnog osposobljavanja, obuke i usavršavanja vatrogasaca;
- 5. Organizacije pokaznih vježbi, edukacija i preventivnih aktivnosti;
- 6. Uređenja i tekućeg održavanja prostorija društva (npr. krećenje, farbanje, zamjena dotrajale opreme, sanacija zidova, sitne popravke, održavanje instalacija);

7. Troškova električne energije, grijanja, vode i drugih režijskih troškova neophodnih za funkcionisanje društva;
8. Realizacije aktivnosti na podizanju svijesti o značaju preventivnog djelovanja u oblasti zaštite od požara (kampanje, prezentacije, okrugli stolovi i sl.);
9. Drugih aktivnosti koje doprinose unapređenju zaštite od požara i vatrogastva.

Povrat sredstava odnosno refundacija može se izvršiti isključivo za navedene troškove nastale u tekućoj (2026.) kalendarskoj godini.

Neprihvatljivi troškovi

Sredstva granta ne mogu se koristiti za:

- a) Nabavku stalnih sredstava trajne vrijednosti;
- b) Finansiranje političkih aktivnosti;
- c) Aktivnosti koje nisu povezane sa statutarnim djelatnostima društva;
- d) Troškove koji nisu obuhvaćeni odobrenim projektom;
- e) Druge namjene koje nisu u skladu sa Pravilnikom.

V. POTREBNA DOKUMENTACIJA

Podnosilac prijave dužan je uz prijavu dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Popunjen prijavni obrazac (sastavni dio dokumentacije);
- b) Projektni prijedlog;
- c) Finansijski plan projekta;
- d) Izjava o ispunjavanju uslova i tačnosti podataka
- e) Kopiju rješenja o registraciji;
- f) Kopiju uvjerenja o poreskoj registraciji – identifikacioni broj (ID);
- g) Potvrdu banke o otvorenom transakcijskom računu;
- h) Listu aktivnih članova društva;

VI. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE I BODOVANJE PROJEKATA

Sve blagovremene i potpune prijave vrednovat će se prema sljedećoj tabeli kriterija:

R.b.	Kriterij	Maksimalan broj bodova
1.	Značaj projekta za unapređenje zaštite od požara i vatrogastva	40
2.	Operativni doprinos projektu	20
3.	Broj aktivnih članova	20
4.	Učešće vlastitih ili drugih izvora finansiranja	10
5.	Stepen pripremljenosti projekta za realizaciju	10
UKUPNO		100

Sukcesivna primjena eliminatornih kriterija u slučaju istog broja bodova (Član 11. st. 2, 3. i 4.)

U slučaju da dva ili više projektnih prijedloga ostvare jednak ukupan broj bodova, prednost se utvrđuje sukcesivnom primjenom eliminatornih kriterija po sljedećem redoslijedu:

1. Prvi eliminatorni kriterij: Prednost ima projekat sa širim društvenim značajem.
2. Drugi eliminatorni kriterij: Prednost ima projekat sa većim brojem aktivnih članova.

Naredni kriterij uzima se u razmatranje samo ako prethodni kriterij nije doveo do razlike u bodovanju između projektnih prijedloga sa jednakim brojem bodova.

VII. MOGUĆNOST SMANJENJA ODOBRENIH SREDSTAVA

Komisija može predložiti dodjelu sredstava u iznosu manjem od traženog ukoliko ocijeni da pojedini planirani troškovi nisu opravdani, nisu dovoljno obrazloženi ili nisu u neposrednoj vezi sa ciljevima projekta. Dodjela smanjenih sredstava vrši se na osnovu obrazloženog prijedloga Komisije i Odluke Općinskog načelnika.

VIII. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Javni poziv se objavljuje na službenoj internet stranici Općine Velika Kladuša: www.velikakladusa.gov.ba.

Rok za podnošenje prijava je 15 (petnaest) dana od dana objave Javnog poziva na službenoj web stranici Općine Velika Kladuša.

Prijave sa kompletnom dokumentacijom predaju se u zatvorenoj koverti preporučeno poštom ili direktno na pisarnicu Općine Velika Kladuša na adresu:

OPĆINA VELIKA KLADUŠA
Ulica Hamdije Pozderca broj 3.
77230 Velika Kladuša

(Sa naznakom: „Prijava na Javni poziv – Grant za dobrovoljna vatrogasna društva – NE OTVARATI“)

Nepotpune i neblagovremene prijave, kao i prijave koje nisu u skladu sa uslovima ovog poziva, neće se uzeti u razmatranje.

IX. POSTUPAK PROVOĐENJA, PRAVO PRIGOVORA I DONOŠENJE ODLUKE

1. Komisija i nepristranost

Postupak sprovodi Komisija (predsjednik, najmanje 2 člana i zamjenski član) koju imenom/rješenjem imenuje Općinski načelnik, pri čemu najmanje jedan član posjeduje znanja i iskustvo iz oblasti javnih finansija. Svi članovi potpisuju izjavu o nepristranosti, povjerljivosti i nepostojanju sukoba interesa. Komisija vrši administrativnu provjeru, utvrđuje formalne uslove, ocjenjuje projekte, sačinjava zapisnik i rang-listu te prijedlog dostavlja Općinskom načelniku.

2. Rang lista i rok za prigovor

Komisija sačinjava rang-listu prema ostvarenom broju bodova i objavljuje je na web stranici Općine Velika Kladuša. Podnosilac prijave ima pravo podnijeti prigovor u roku od 8 (osam) dana od dana objave rang-liste. Prigovor se može podnijeti zbog:

- a) Povrede procedure;
- b) Pogrešno utvrđenog činjeničnog stanja;
- c) Nepravilne primjene kriterija;
- d) Grešaka u obračunu bodova.

Posebna komisija koja se imenuje radi odlučivanja o prigovoru, dužna je razmotriti prigovor i dostaviti obrazložen odgovor u roku od 8 dana od dana prijema prigovora.

3. Odluka o raspodjeli

Na osnovu prijedloga Komisije, Općinski načelnik donosi Odluku o raspodjeli sredstava kojom se utvrđuju korisnici, odobreni iznosi i namjena sredstava.

X. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA I ROK REALIZACIJE

Sa odabranim korisnicima Općinski načelnik zaključuje ugovor kojim se precizno uređuju: iznos sredstava, namjena, rok realizacije, način korištenja, obaveza izvještavanja, kontrola utroška i povrat sredstava.

- Rok za realizaciju projekta / aktivnosti iznosi maksimalno 6 (šest) mjeseci od dana potpisivanja ugovora (Član 16. st. 1.).

XI. IZVJEŠTAVANJE, KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

1. Izvještavanje

Korisnik je dužan dostaviti narativni i finansijski izvještaj o realizaciji najkasnije u roku od 30 dani od završetka projekta. Uz izvještaj se obavezno prilažu dokazi o utrošku: računi, fakture, ugovori, bankovni izvodi, fotografije i druga prateća dokumentacija.

2. Nadzor i kontrola

Za nadzor nad provođenjem Pravilnika nadležna je Služba za civilnu zaštitu Općine Velika Kladuša.

3. Povrat sredstava

Korisnik je dužan u potpunosti vratiti dodijeljena sredstva ako:

- a) Sredstva koristi suprotno odobrenoj namjeni;
- b) Dostavi netačne ili neistinite podatke;
- c) Ne realizuje projekat bez opravdanog razloga;
- d) Ne dostavi izvještaj u propisanom roku od 30 dana;
- e) Onemogući provođenje kontrole na terenu ili u dokumentaciji.

XII. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE I KONTAKT

Prijavni obrazac, obrazac projektnog prijedloga i finansijskog plana mogu se preuzeti na zvaničnoj web stranici Općine Velika Kladuša (www.velikakladusa.gov.ba) u sklopu linka/veze objavljenog Javnog poziva.

Sva dodatna pitanja u vezi s Javnim pozivom mogu se uputiti Službi za civilnu zaštitu Općine Velika Kladuša putem e-maila: ilirijana.cakaj@velikakladusa.gov.ba ili na telefon: 037 305 624, kontakt osoba: Ilirijana Cakaj Kasumović.

Akt obradio:

Pomoćnik načelnika

Šahinović Jasmin, mag.pol.

Dostavljeno:

1. Služba za upravu, društvene djelatnosti i zajedničke poslove (web),
2. Služba za finansije, računovodstvo i javne nabavke,
3. Služba za civilnu zaštitu, i
4. A/a;

