



P R A V I L N I K
O USLOVIMA, NAČINU I KRITERIJIMA ZA DODJELU
SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA IZ BUDŽETA
OPĆINE VELIKA KLADUŠA

Velika Kladuša, juli 2026. godine

Na osnovu člana 15. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/06 i 51/09), 43. Statuta Općine Velika Kladuša ("Službeni glasnik Općine Velika Kladuša", broj: 12/11), i tačkom 5. Smjernica o minimalnim standardima dodjele proračunskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ 37/24), Općinski načelnik donosi

PRAVILNIK O USLOVIMA, NAČINU I KRITERIJIMA ZA DODJELU SREDSTAVA VJERSKIM ZAJEDNICAMA IZ BUDŽETA OPĆINE VELIKA KLADUŠA

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se uslovi, način, kriteriji, postupak dodjele, praćenje realizacije, izvještavanje, kontrola utroška i druga pitanja od značaja za dodjelu sredstava vjerskim zajednicama iz Budžeta Općine Velika Kladuša.

Član 2.

(Cilj dodjele sredstava)

Sredstva se dodjeljuju radi:

- očuvanja, obnove i izgradnje vjerskih objekata;
- zaštite kulturno-historijskog naslijeđa;
- podrške vjerskim, kulturnim, obrazovnim i humanitarnim aktivnostima vjerskih zajednica;
- unapređenja društvenog života i međureligijske saradnje na području Općine.

Član 3.

(Korisnici sredstava)

(1) Korisnici sredstava mogu biti:

- Institucijama IZ u BiH – Medžlis IZ Velika Kladuša;
- Institucijama Katoličke crkve u BiH – Banjaalučka biskupija;
- Institucijama SPC u BiH – Eparhija Bihačko-petrovačka.

(2) Pravo prijave imaju vjerske zajednice koje imaju sjedište ili vjerski objekat na području Općine.

(3) Izuzetno, sredstva se mogu dodijeliti i vjerskim zajednicama izvan područja Općine ukoliko je njihovo djelovanje od značaja za zadovoljavanje vjerskih potreba stanovnika Općine Velika Kladuša.

II – JAVNI POZIV

Član 4.

(Način dodjele sredstava)

(1) Sredstva se dodjeljuju putem javnog poziva u kojem se definiše maksimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje po pojedinačnom projektu.

(2) Javni poziv objavljuje Općinski načelnik na službenoj internet stranici Općine i oglasnoj table Općine.

(3) Javni poziv ostaje otvoren najmanje 30 dana od dana objavljivanja.

(4) Javni poziv sadrži:

- a) predmet finansiranja;
- b) ukupan iznos raspoloživih sredstava;
- c) minimalni i maksimalni iznos po projektu;
- d) uslove za učešće;
- e) kriterije i način bodovanja;
- f) potrebnu dokumentaciju;
- g) rok za podnošenje prijave;

- h) način objave rezultata.

III – KOMISIJA ZA OCJENJIVANJE

Član 5. (Komisija)

- (1) Općinski načelnik imenuje Komisiju za ocjenjivanje prijava.
- (2) Komisija ima predsjednika i najmanje dva člana.
- (3) Članovi Komisije potpisuju izjavu o nepristrasnosti i nepostojanju sukoba interesa.
- (4) Komisija vrši administrativnu provjeru prijava, bodovanje i sačinjava prijedlog raspodjele sredstava.

IV – USLOVI I DOKUMENTACIJA

Član 6. (Opći uslovi)

Podnosilac prijave mora:

- a) biti registrovana vjerska zajednica ili njena organizaciona jedinica;
- b) imati otvoren transakcijski račun;
- c) uredno izvršavati obaveze po ranije dodijeljenim budžetskim sredstvima;
- d) dostaviti potpunu dokumentaciju propisanu javnim pozivom.

Član 7. (Potrebna dokumentacija)

Uz prijavu se dostavlja:

- a) Zahtjev na popunjenom obrascu;
- b) detaljan opis projekta ili aktivnosti;
- c) finansijski plan projekta;
- d) predmjer i predračun radova, ukoliko se radi o građevinskim zahvatima;
- e) za manifestacije – prjektna dokumentacija (naziv, cilj, aktivnosti, budžet, mjesto i vrijeme realizacije)
- f) za režijske troškove – godišnja projekcija po komunalnim uslugama
- g) dokaz o transakcijskom računu;
- h) izvještaj o utrošku sredstava iz prethodne godine (ukoliko su ranije koristili sredstva iz Budžeta Općine)
- i) druga dokumentacija utvrđena javnim pozivom.

V – KRITERIJI I BODOVANJE

Član 8. (Prihvatljive aktivnosti)

Sredstva se mogu dodijeliti za:

- a) manje popravke, sanaciju, rekonstrukciju i adaptaciju vjerskih objekata;
- b) hitne intervencije na objektima;
- c) zaštitu objekata koji imaju kulturno-historijsku vrijednost;
- d) organizaciju vjerskih praznika, blagdana i manifestacija;
- e) kulturne, obrazovne i izdavačke aktivnosti;
- f) projekte od značaja za lokalnu zajednicu.

Član 9. (Kriteriji za ocjenjivanje)

Prijave se ocjenjuju prema sljedećim kriterijima:

- značaj projekta za lokalnu zajednicu – do 25 bodova;
- broj korisnika obuhvaćenih projektom – do 20 bodova;
- opravdanost i kvalitet projekta – do 25 bodova;

- financijska opravdanost i održivost projekta – do 15 bodova;
- vlastito učešće ili sufinansiranje iz drugih izvora – do 15 bodova.

Ukupan broj bodova iznosi 100.

Član 10. (Posebni kriteriji)

Prilikom bodovanja i raspodjele sredstava prednost imaju projekti koji se odnose na:

- objekte na području Općine Velika Kladuša;
- objekte sa statusom kulturno-historijskog dobra;
- objekte čije stanje ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Ukoliko neka od vjerskih zajednica iz stava (1) ovog člana ne dostavi svoje zahtjeve na Javni poziv Služba može predložiti preraspodjelu sredstva na druge vjerske zajednice, u skladu sa dostavljenim zahtjevima.

VI – ELIMINATORNI KRITERIJI

Član 11. (Neprihvatljive prijave)

Neće se razmatrati prijave:

- podnesene nakon isteka roka;
- nepotpune prijave;
- prijave podnosioca koji nisu dostavili izvještaje o ranije dodijeljenim sredstvima;
- prijave koje nisu u skladu sa ciljevima javnog poziva;
- prijave kod kojih nije moguće utvrditi namjenu sredstava.

VII – ODLUKA O DODJELI SREDSTAVA

Član 12. (Rang-lista)

- (1) Komisija sačinjava preliminarnu rang-listu.
- (2) Preliminarna rang-lista objavljuje se na internet stranici Općine.
- (3) Na preliminarnu rang-listu može se podnijeti prigovor u roku od osam dana od dana objave.
- (4) O prigovoru odlučuje Općinski načelnik.

Član 13. (Konačna odluka)

- (1) Nakon okončanja postupka po prigovorima Općinski načelnik donosi konačnu odluku o dodjeli sredstava.
- (2) Konačna odluka objavljuje se na internet stranici Općine.

VIII – UGOVARANJE

Član 14. (Ugovor)

- (1) Sa korisnikom sredstava zaključuje se ugovor.
- (2) Ugovor obavezno sadrži:
 - iznos odobrenih sredstava;
 - namjenu sredstava;
 - rok realizacije;
 - način izvještavanja;
 - način kontrole;

- f) obavezu povrata sredstava u slučaju nenamjenskog utroška.

IX – PRAĆENJE, IZVJEŠTAVANJE I KONTROLA

Član 15.

(Izvještavanje)

- (1) Korisnik sredstava dužan je dostaviti narativni i finansijski izvještaj najkasnije 30 dana po završetku projekta.
- (2) Za programe koji se realizuju tokom cijele godine izvještaj se dostavlja najkasnije do 31. januara naredne godine.

Član 16.

(Kontrola)

- (1) Nadležna općinska služba vrši administrativnu i terensku kontrolu realizacije projekata.
- (2) Korisnik je dužan omogućiti pristup dokumentaciji i mjestu realizacije projekta.

Član 17.

(Povrat sredstava)

Korisnik je dužan izvršiti povrat sredstava ukoliko:

- a) sredstva nisu utrošena namjenski;
- b) projekat nije realizovan;
- c) nije dostavljen izvještaj u propisanom roku;
- d) su dostavljeni netačni podaci.

X – TRANSPARENTNOST

Član 18.

(Objava podataka)

Na internet stranici Općine objavljuju se:

- tekst javnog poziva;
- preliminarne rang-liste;
- konačna odluka o dodjeli sredstava;
- zbirni godišnji izvještaj o raspodjeli sredstava.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 19.

(Finansijska sredstva)

Sredstva za provođenje ovog Pravilnika planiraju se Budžetom Općine Velika Kladuša za svaku budžetsku godinu.

Član 20.

(Stupanje na snagu)

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik broj: 02-11-2195/25 od 08.07.2025. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Velika Kladuša“.

Akt obradio:

Jasmin Šahinović, mag.pol.

Broj: 02-11-2380/26

Datum: 08.07.2026. godine;



OPĆINSKI NAČELNIK
HORVAT BORIS